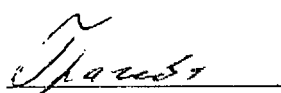


«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного учредителя
от « 14 » октября 2015 г.

Грачева Ю.Ю. 

У С Т А В

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр
«Профи»

г. Астрахань
2015 год

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профи» (далее - Учебный центр), является образовательным учреждением.

1.2. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учебного центра — Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профи». Сокращенное наименование Учебного центра — ЧОУ ДПО «Учебный центр «Профи».

1.4. Учредителем Учебного центра является:

- Грачева Юлия Юрьевна - 07.09.1981 г/р., паспорт гражданина Российской Федерации 12 03 907350, выдан Советским РОВД г. Астрахани 20.07.2004 г., прож.: г. Астрахань, ул. Н.Островского, д. 154, к. 2, кв. 90.

1.5. Учебный центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.6. Организационно-правовая форма Учебного центра — учреждение. Тип образовательного учреждения — организация дополнительного профессионального образования.

Учебный центр является некоммерческой организацией осуществляющий образовательную деятельность.

1.7. Учебный центр имеет в собственности и оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. Учебный центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учебный центр имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и указание на место нахождения.

Учебный центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.10. Учебный центр несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учебного центра, равно как и Учебный центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Учебный центр несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учебным центром. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Учебного центра.

1.12. Место нахождения Учебного центра: Российская Федерация, г. Астрахань.

Учреждение государственной регистрации
принято Управлением Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Астраханской области
02.11.2015

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Учебного центра является обучение граждан.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является:

Осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в сфере безопасности и частной охранной деятельности;

Кроме того, целью деятельности образовательного учреждения является:

- профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- удовлетворение индивидуальных потребностей взрослых в физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг, соответствующих уставным целям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием в установленном законодательством порядке;

- стажировка;

- осуществление научной и творческой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Для достижения целей учреждение реализует образовательные программы:

1) основные: дополнительные профессиональные программы

- программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки частных охранников и руководителей частных охранных организаций;
- программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки лиц, действующих в сфере безопасности и частной охранной деятельности, в том числе

по Астраханской области

- работников предприятий с особыми уставными задачами,
- 2) дополнительные:
- программы профессионального обучения лиц, задействованных в сфере безопасности и частной охранной деятельности, в том числе работников предприятий с особыми уставными задачами;
 - дополнительные общеобразовательные программы;
 - общеразвивающие программы реализуемые для взрослых с целью изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения ими навыков безопасного обращения с оружием.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ.

4.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;

4.4.2. Изменение и дополнение Устава Учебного центра;

4.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учебного центра;

4.4.4. Назначение ликвидатора;

4.4.5. Назначение руководителя Учебного центра и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.4.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

4.4.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Учебном центре, определение условий оплаты труда работников Учебного центра;

4.4.8. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

4.4.9. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

4.4.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

4.4.11. Принятие решений по иным вопросам, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Вопросы, предусмотренные п. 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3., 4.4.4., 4.4.5., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учебным центром осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

5.2.1. Руководитель Учебного центра — Директор;

5.2.2. Коллегиальные органы управления Учебного центра: - Общее собрание работников Учебного центра; Педагогический совет Учебного центра.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является руководитель Учебного центра - Директор, осуществляющий текущее руководство Учебным центром.

5.4. Директор Учебного центра назначается решением учредителя на срок 5 (пять) лет.

5.5. Директор Учебного центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учебного центра.

5.6. Директор Учебного центра принимает решения единолично, решения оформляются

принято Управлением Министерства
Юстиции Российской Федерации

по Астраханской области

02.11.2015

приказами, в соответствии с локальными актами Учебного центра. Директор выступает от имени Учебного центра.

5.7. Компетенция Директора Учебного центра:

- без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учебного центра, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учебного центра;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учебного центра;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учебного центра;
- утверждает локальные акты Учебного центра;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учебного центра;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителя годовой отчет и баланс Учебного центра;
- утверждает образец договора, заключаемого Учебным центром с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учебного центра, не отнесенные Уставом к компетенции учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учебного центра в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями учредителя;
- предъявляет от имени Учебного центра претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание Учебного центра финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учебного центра, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учебного центра;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учебного центра, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учебного центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учебного центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учебного центра;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет порядок комплектования работников Учебного центра и условия оплаты их труда, в соответствии с порядком, принятым в порядке, установленном Министерством юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
- отвечает за эффективность работы Учебного центра;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учебного центра;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Обязанности Директора Учебного центра:

- представляет отчет о деятельности Учебного центра учредителю;
- согласовывает локальные акты Учебного центра, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учебным центром и обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учебного центра в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.9. Права директора Учебного центра:

- требовать от сотрудников Учебного центра документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. В Учебном центре действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учебного центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учебным центром. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учебного центра, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учебного центра. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учебного центра работник выбывает из состава Общего собрания.

5.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учебного центра, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

5.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учебном центре.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического

по Астраханской области

02.11.2015

совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором Учебного центра не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора Учебного центра о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учебном центре, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учебного центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Совет обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
- обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

по Астраханской области

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учебного центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра.

6.4. В Учебном центре дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Педагогические работники Учебного центра имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.7. Педагогические работники Учебного центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать устав Учебного центра, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учебного центра

6.8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или

по Астраханской области

непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором Учебного центра на условиях трудового договора.

Учебный центр в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учебного центра, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.9. В Учебном центре также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.10. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.11. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учебного центра.

6.12. Иные работники Учебного центра несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Сроки и формы подготовки специалистов устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора на обучение, который регламентирует отношения между заказчиком и Учебным центром. Договор на обучение заключается в письменной форме.

7.2. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор на обучение в отношении своих работников.

7.3. В Учебном центре реализуются различные по срокам, уровню и направленности программы подготовки специалистов, осуществляющих частную охранную деятельность.

7.4. В Учебном центре при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок: «зачтено», «не зачтено». Основным видом аттестационного испытания является комплексный экзамен, позволяющий выявить теоретическую и практическую подготовку обучающегося в области правовых и организационных основ частной охранной деятельности. Комплексный экзамен производится с использованием экзаменационных билетов, разработанных на основе образовательных программ утвержденных директором Учебного центра. Комплексный экзамен может проводиться в форме тестирования, в том числе на основании вопросов, предусматриваемых для квалификационного экзамена обучающихся.

7.5. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется согласно реализуемым образовательным программам. Целью проведения промежуточной

по Астраханской области

- аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных программ.
- 7.6. В Учебном центре обучение ведется на русском языке.
- 7.7. Обучение в Учебном центре является платным. Размер платы за обучение, а также порядок ее внесения определяются договором на обучение.
- 7.8. Прием кандидатов происходит в течение всего календарного года на основании личного заявления. Прием осуществляется при заключении договора на обучение на основании приказа директора, в котором оговариваются права и обязанности сторон, срок обучения, размер оплаты, иные условия обучения. Лицо может быть принято в Учебный центр при достижении им возраста 18 лет. Обязательным условием является предоставление копий документов: паспорта гражданина Российской Федерации, заполненной анкеты.
- 7.9. Учебный центр при приеме кандидата на обучение должен ознакомить кандидата с Уставом Учебного центра и его локальными актами.
- 7.10. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра в следующих случаях:
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;
 - совершение противоправных действий, грубое однократное нарушение Устава Учебного центра;
 - наличие медицинского заключения, препятствующего обучению;
 - невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных договором на обучение;
 - неуспеваемость, т.е. невыполнение учебных планов и программ по вине обучающегося, в сроки, установленные реализуемой образовательной программой;
 - по личному заявлению обучающегося.
- 7.11. Решение об отчислении обучающегося принимается директором Учебного центра и оформляется приказом.
- 7.12. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учебным центром самостоятельно, с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов. Решение об утверждении таких программ принимается директором Учебного центра, согласовывается в установленном законом порядке.
- 7.13. Учебный центр разрабатывает и утверждает учебные планы специалистов, осуществляющих частную охранную деятельность. Решение об утверждении этих программ принимает директор.
- 7.14. Учебный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.
- 7.15. Учебным центром устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, консультации, семинары, практические занятия. Обучение проводится в группах, которые формируются по мере поступления заявлений на обучение.
- 7.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительностью 45 минут.
- 7.17. Образовательные программы осваиваются обучающимися в очной форме.
- 7.18. Учебный центр выполняет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит семинары и совещания.
- 7.19. Режим работы Учебного центра: с 09.00 до 18.00 часов, рабочих дней — 5, выходной день — суббота и воскресенье.
- 7.20. Продолжительность обучения на каждом этапе

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
образования и науки Российской Федерации
по Астраханской области

оговаривается персонально с кандидатом, подавшим заявление на получение дополнительного профессионального образования, профессиональную подготовку.

- 7.21. Нормативный срок освоения программ дополнительного профессионального образования составляет от 8 до 266 (и более) учебных часов, в зависимости от реализуемой образовательной программы подготовки специалистов, осуществляющих частную охранную деятельность.
- 7.22. Образовательная деятельность Учебного центра сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, либо документов об образовании и о квалификации, либо документов о квалификации, в зависимости от реализуемой образовательной программы.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. Учебный центр вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

8.2. Учредители вправе передать Учебному центру имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учебным центром по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учебного центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителями по договору, возникает у Учебного центра с момента государственной регистрации договора в установленном порядке

8.3. Учебный центр может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг, соответствующих уставным целям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- стажировка;
- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием в установленном законодательством порядке.

8.4. Доходы Учебного центра, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учебного центра.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учебного центра осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учебного центра.

8.6. Источниками формирования имущества Учебного центра в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учебного центра;
- другие не запрещенные законом поступления.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

02.04.2017

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учебный центр имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Учебного центра, обучающихся.

К таким локальным актам относятся:

- приказы директора Учебного центра;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учебного центра и действующему законодательству.

9.3. Локальные акты утверждаются решением директора Учебного центра. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учебного центра.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

10.1. Реорганизация Учебного центра осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учебного центра влечет за собой переход прав и обязанностей Учебного центра.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учебный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учебного центра в форме присоединения к нему другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

10.4. Ликвидация Учебного центра может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Учебного центра учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидатора, и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учебного центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидатора к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра.

10.7. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуется данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее

по Астраханской области

двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидатор принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учебного центра.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учебного центра передается его учредителю, имеющему вещные права на это имущество, обязательственные права в отношении Учебного центра, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.14. При ликвидации Учебного центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учебного центра.

10.15. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебного центра прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учебного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Учебного центра вступают в силу с момента государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

02.11.2013