

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
ЧОУ ДПО «Учебный центр
«Профи»**

А.А. Курьянова
«10» декабря 2015г.



**Положение о порядке выбора учебных комплектов, учебных пособий,
учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета,
курса, дисциплины**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «УЦ «Профи» (далее – образовательная организация), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора учебных комплектов, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в образовательной организации.

1.3. Положение (изменения в положение) рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора образовательной организации.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание ("ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения" (введен Постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 N 331-ст).

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

**2. Порядок выбора учебных комплектов, учебных пособий,
учебно-методических материалов**

2.1. Образовательная организация самостоятельна в выборе и определении списка учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (п. 9 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе приказа Минобрнауки России "Об утверждении федерального перечня рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дополнительного профессионального образования" в соответствии с образовательными программами образовательной организации.

2.3. Обеспечение образовательной организации учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет собственных средств.

2.4. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) получающие платные образовательные услуги обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок два месяца (до завершения изучения курса).

2.5. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в образовательной организации включает:

- проведение педагогом диагностики обеспеченности обучающихся образовательной организации учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный период;
- ознакомление заместителем директора по учебно-воспитательной работе педагогического коллектива с федеральным перечнем рекомендуемых к использованию образовательных программ дополнительно профессионального образования на новый учебный год;
- формирование педагогическими работниками списка учебных комплектов, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование списка учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений образовательной организации;
- утверждение списка учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании Педагогического совета;
- составление педагогом перспективного плана обеспеченности обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год и согласование его с заместителем директора;
- приём и техническая обработка поступивших учебных пособий, учебно-методических материалов педагогом образовательной организации.

2.6. Педагоги предметники готовят информацию об обеспеченности учебными пособиями обучающихся на новый учебный год.

2.7. Информирование о списке учебных пособий, учебно-методических материалов для обучения осуществляется путем размещения данной информации на информационных стендах, официальном сайте образовательной организации.

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор образовательной организации несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- бесплатное предоставление обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные образовательные программы в пользование на время получения образования учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденным перечнем, рекомендуемых к использованию при

реализации образовательных программ дополнительно профессионального образования;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Педагог несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями обучающихся на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в образовательную организацию учебных пособий в соответствии со списком учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования списка учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню образовательным программам, реализуемым в образовательной организации;
- достоверность информации для формирования списка учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.
- общего образования.

3.6. Обучающиеся:

- следят за сохранностью полученных учебных пособий (учебных комплектов);
- возвращают все учебные пособия в библиотеку;
- возмещают библиотеке утрату или порчу (учебных комплектов), книг, электронных носителей информации.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебных пособий, книг из фонда библиотеки.